

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных в МАУ ДПО «НИСО»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке персональных данных, полученных в рамках
функционирования официального сайта, средств массовой информации
(образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических
журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а
также электронных библиотек) в муниципальном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) (далее - Положение, сайт) составлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (далее Федеральный закон «О персональных данных»), Политикой оператора в отношении обработки персональных данных Института, Уставом Института и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, полученных в рамках функционирования сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский институт современного образования» (далее – Оператор, МАУ ДПО «НИСО»).

1.2. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Положение Оператора в отношении обработки персональных данных применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях официального сайта МАУ ДПО «НИСО» (<https://niso54.ru/>).

1.4. Пользуясь сайтом и предоставляя Оператору информацию, необходимую для инициирования дальнейшего взаимодействия, Пользователь выражает согласие на ее использование в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение включает в себя следующие документы:

- Сведения о категориях субъектов, персональные данные которые обрабатываются Оператором (приложение 1);
- Типовая форма согласия на обработку персональных данных (при использовании форм регистрации на сайте) (приложение 2, 2.1);
- Образец согласия на использование cookie-файлов (размещаемого на сайте) (приложение 3);
- Типовые формы журналов (приложение 4);
- Типовая форма акта об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных (приложение 5);
- Типовая форма перечня информационных систем персональных данных (приложение 6);
- Типовая форма перечня обрабатываемых персональных данных (приложение 7);
- Типовая форма правил работы лиц, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей (приложение 8);

- Типовая форма инструкции по организации резервирования (приложение 9);
- Типовая форма инструкции по организации парольной защиты (приложение 10);
- Типовая форма инструкции по организации антивирусной защиты (приложение 11);
- Типовая форма порядка уничтожения персональных данных при достижении целей обработки и (или) при наступлении иных законных оснований (приложение 12);
- Типовая форма правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение 13);
- Типовая форма инструкции по обработке персональных данных без использования средств автоматизации (приложение 14);
- Типовая форма инструкции по работе с инцидентами информационной безопасности (приложение 15);
- Типовая форма плана мероприятий по защите информации в МАУ ДПО «НИСО» (приложение 16).

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу (<https://niso54.ru/>).

2.1.1. СМИ – предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы (статья 2 закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»).

МАУ ДПО «НИСО» является учредителем следующих средств массовой информации (без образования юридического лица):

– Научно методический журнал Управление образованием (УРО) <http://uronsk.ru/>.

– Электронная газета «Интерактивное образование» <https://io.nios.ru/>.

– «Библиотека сибирского краеведения» <https://bsk.nios.ru/>

2.2. пользователь – любой посетитель сайта (<https://niso54.ru/>), а также средств массовой информации (СМИ) учредителем которых является МАУ ДПО «НИСО».

2.3. персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) Пользователю официального сайта МАУ ДПО «НИСО», а также СМИ.

2.3.1. ИСПДн – информационная система персональных данных. Это комплекс, включающий как сами персональные данные, так и все средства их обработки и защиты.

2.4. обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. **субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.

2.6. **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.7. **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.8. **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.9. **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу.

2.10. **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.11. **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Цель обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании требований Федерального законодательства и иных подзаконных актов, регулирующих деятельность в области персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Целью обработки персональных данных Пользователей является реализация полномочий МАУ ДПО «НИСО», а именно:

- предоставление доступа Пользователю к услугам, информации и материалам, содержащимся на официальном сайте (<https://nis054.ru/>), а также в рамках функционирования средств СМИ, учредителем которых является МАУ ДПО «НИСО»;

- регистрация Пользователя на сайте;

- установление с Пользователем обратной связи, включая информирование и направление уведомлений, относящихся к использованию сайта, оказанию услуг, обработке запросов, заявок и иных обращений, поступивших от Пользователя;

- предоставление Пользователю информации о возможности участия в мероприятиях и конкурсах;

– анализ посещения официального сайта и сайтов СМИ с целью получения информации об актуальности сайтов и их востребованности;

– осуществление рассылок информационных писем по образовательным организациям.

Оператор имеет право направлять Пользователю уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес niso@edu54.ru.

– размещение на сайте Оператора информации о работниках с целью повышения лояльности Пользователей;

– размещение на сайте Оператора отзывов с целью повышения лояльности Пользователей.

3.4. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.5. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.6. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Категории субъектов персональных данных и состав обрабатываемых персональных данных определены настоящим Положением и соответствуют заявленным целям обработки.

3.7. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.8. Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

4. Персональные данные, обрабатываемые Оператором

4.1. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках Положения, не являются специальными или биометрическими. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных, Оператором не обрабатываются.

Обработка специальных категорий персональных данных Оператором не осуществляется.

4.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных, которые предоставляются Пользователем путем заполнения информационных полей на сайте Оператора, в том числе, но, не ограничиваясь, полей, содержащихся в форме обратной связи.

4.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных, которые автоматически передаются устройством, с помощью которого используется сайт, в том числе технические характеристики устройства, IP-адрес, cookie-файлы, «Яндекс метрика», информацию о браузере, дату и время доступа к сайту, адреса запрашиваемых страниц и иную подобную информацию.

4.4. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором, категориях и перечне обрабатываемых Оператором персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.5. Используя сайт, заполняя соответствующие информационные поля на сайте Оператора и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь дает согласие на обработку его персональных данных и выражает свое согласие с Положением. Форма представлена в Приложении 2 к настоящему Положению.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

5.1.1. совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

5.1.2. Локальные нормативные акты Оператора:

- Устав Оператора;
- локальные нормативные акты Оператора в области обработки персональных данных и защиты информации.

5.1.3. Иные основания:

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
- согласия Пользователей на обработку их персональных данных.

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через формы, расположенные на официальном сайте МАУ ДПО «НИСО» niso54.ru, а также на сайтах СМИ учредителем которых является МАУ ДПО «НИСО». Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данным Положением, которая расположена в свободном доступе на официальном сайте в разделе «Документы».

5.3. Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение cookie-файлов и использование технологии JavaScript).

5.4. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

6. Порядок сбора, хранения, передачи, уничтожения и других видов обработки персональных данных

6.1. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (изменение, обновление), извлечение, использование, передача (распределение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных МАУ ДПО «НИСО».

6.2. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц, в том числе меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч. 1 ст. 19 Федерального закона «О персональных данных».

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным на законном основании, с целью обеспечения конфиденциальности персональных данных в соответствии со ст. 7 Федерального закон «О персональных данных» обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных и при условии наличия договора (соглашения) об информационном взаимодействии и (или) договора поручения на обработку персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Обработка полученных персональных данных осуществляется Оператором как с использованием средств автоматизации, так и на бумажных носителях (без использования средств автоматизации).

6.5. В случае выявления неточностей в персональных данных Пользователь может актуализировать их, направив Оператору уведомление на электронный адрес Оператора niso@edu54.ru, либо на почтовый адрес Оператора 630032, г. Новосибирск, ул. Котовского, 8, с пометкой «Актуализация персональных данных».

6.6. Условием прекращения обработки персональных данных является:

- достижение целей обработки персональных данных;
- отзыв согласия субъекта персональных данных (или его представителей) на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных;
- истечение установленного срока хранения персональных данных;
- ликвидация Оператора;
- прекращение осуществления деятельности Оператора.

6.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации и/или договором, стороной

которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

Для организации хранения персональных данных в случае автоматизированной обработки Оператор в соответствии Федеральным законом «О персональных данных» использует технические устройства хранения данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

Персональные данные хранятся с момента их получения до момента, когда цель обработки персональных данных достигнута. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление с помощью электронной почты на электронный адрес Оператора niso@edu54.ru, либо на почтовый адрес Оператора 630032, г. Новосибирск, ул. Котовского, 8, с пометкой «Актуализация персональных данных» или с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

6.8. При сборе персональных данных, полученных посредством сети «Интернет», обеспечивается запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

7. Актуализация, исправление, удаление персональных данных

7.1. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. На период проверки Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора). В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

В случае выявления неточных персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по

поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, или в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, или иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.3. Оператор обязуется осуществлять подтверждение факта уничтожения персональных данных в указанных выше случаях в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179.

8. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных

8.1. Запрос субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, может быть направлен Оператору:

- в письменной форме;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Оператор обязуется сообщать в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса от субъекта персональных данных или его представителя, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.3. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов/обращений предоставляются по запросу в соответствии со сроками, утвержденными Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей по поводу обработки их персональных данных МАУ ДПО «НИСО».

9. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

9.1. Оператор в рамках своей деятельности может осуществлять распространение персональных данных субъекта персональных данных при

наличии соответствующего согласия субъекта, полученного в строгом соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

9.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий. Субъект персональных данных самостоятельно может определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

9.3. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить условия и запреты, накладываемые на перечень и категории персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

9.4. Распространение персональных данных производится Оператором на официальном сайте, а также сайтах СМИ, учредителем которых является МАУ ДПО «НИСО».

9.5. Согласие на обработку персональных данных на официальном сайте и сайтах СМИ, учредителем которых является МАУ ДПО «НИСО» можно оформить через «чекбокс», через форму направления письменного согласия на сайте в PDF-формате, при этом, при направлении согласия через «чекбокс»:

- галочка не должна быть проставлена автоматически (Письмо Роскомнадзора от 15.02.2024 № 08-234);

- рядом размещается ссылка на Политику или Положение об обработке персональных данных (ст. 10.1 Закона №152-ФЗ);

- текст под формой о персональных данных должен быть понятным;

- указываются конкретные цели обработки данных (ст. 5 Закона № 152-ФЗ).

9.6. Посетитель сайта должен ознакомиться с баннером о применении на сайте cookie-файлов со ссылкой на Положение в независимости от того, посещает ли он сайт МАУ ДПО «НИСО» или средств массовой информации, учредителем которых является МАУ ДПО «НИСО».

10. Заключительные положения

10.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Оператора в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Политика, как и Положение является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

10.3. Оператор может обновлять Политику и Положение по мере необходимости, в том числе, в связи с изменением законодательства о персональных данных.

10.4. Использование/продолжение использования сайта Оператора Пользователем после изменения Политики или Положения означает подтверждение согласия Пользователя с внесенными изменениями.

10.5. На сайте Оператора могут быть размещены ссылки на сторонние сайты и службы, которые Оператор не контролирует.

10.6. Иные права и обязанности Оператора в связи с обработкой персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.7. За нарушения допущенные ответственным (и) лицом (ми), а также руководителем структурного подразделения в чьем структурном подразделении находятся ответственные лица (ответственное лицо) Политики в отношении обработки персональных данных муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» привлекаются к дисциплинарной ответственности (при незначительном нарушении – замечание, при наличии нарушений выявленных контролирующими органами не влекущих санкций – выговор, с применением санкций к Институту (штрафы и т.д. при наличии неснятых ранее не менее двух взысканий – замечание, выговор) влечет – увольнение с занимаемой должности в день обнаружения и наложения взыскания на Институт взыскания (штрафа и т.д.).

Приложение 1 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

СВЕДЕНИЯ о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором

№	Цель обработки персональных данных	Категория субъектов, чьи персональные данные обрабатываются	Категория персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Сроки обработки	Способ обработки персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
1	Предоставление доступа к курсам, информации и материалам на сайте	Слушатель (физ. лицо/ представитель юр. лица)	Иные	1. ФИО; 2. адрес электронной почты; 3. контактный номер телефона; 4. IP-адрес; 5. данные cookie-файлов.	До достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей	Автоматизированная	Удаление из информационных систем Института
2	Регистрация на сайте	Слушатель (физ. лицо/ представитель юр. лица)	Иные	1. ФИО; 2. адрес электронной почты; 3. контактный номер телефона; 4. IP-адрес; 5. данные cookie-файлов.	До достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей	Автоматизированная	Удаление из информационных систем Института
3	Установление обратной связи, включая	Слушатель (физ. лицо/	Иные	1. ФИО; 2. адрес	До достижения целей обработки персональных данных или утраты	Автоматизированная	Удаление из информационных

	информирование и направление уведомлений, относящихся к использованию сайта, обработке запросов, заявок и иных обращений	представитель юр. лица)		электронной почты; 3. контактный номер телефона; 4. IP-адрес; 5. данные cookie-файлов.	необходимости в достижении этих целей		систем Института
4	Консультирование и предоставление информации	Слушатель (физ. лицо/ представитель юр. лица)	Иные	1. ФИО; 2. адрес электронной почты; 3. контактный номер телефона; 4. IP-адрес; 5. данные cookie-файлов.	До достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей	Автоматизированная	Удаление из информационных систем Института
5	Предоставление возможности участвовать в мероприятиях и конкурсах, в т. ч. отправка приглашений на мероприятия и конкурсы	Слушатель (физ. лицо/ представитель юр. лица)	Иные	1. ФИО; 2. адрес электронной почты; 3. контактный номер телефона; 4. IP-адрес; 5. данные cookie-файлов.	До достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей	Автоматизированная	Удаление из информационных систем Института
6	Анализ пользовательского опыта с целью улучшения качества услуг Оператора	Пользователь сайта	Иные	1. ФИО; 2. адрес электронной почты; 3. контактный номер телефона; 4. IP-адрес; 5. данные cookie-файлов.	До достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей	Автоматизированная	Удаление из информационных систем Института
7	Проведение опросов, статистических и иных исследований	Слушатель (физ. лицо/ представитель юр. лица)	Иные	1. адрес электронной почты; 2. IP-адрес; 3. данные cookie-файлов.	До достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей	Автоматизированная	Удаление из информационных систем Института
8	Осуществление	Пользователь	Иные	1. имя;	До отзыва согласия на обработку	Автоматизированная	Удаление из

	информационных рассылок	сайта		2. адрес электронной почты; 3. IP-адрес.	данных		информационных систем Института
9	Размещение на сайте Оператора информации о сотрудниках с целью повышения лояльности Пользователей	Работники Оператора	Иные	1. ФИО 2. контактные данные; 3. должность; 4. место работы.	До отзыва согласия на обработку данных	Смешанная (как с использованием, так и без использования средств автоматизации)	Удаление из информационных систем Института
10	Размещение на сайте Оператора отзывов с целью повышения лояльности Пользователей	Слушатель (физ. лицо/ представитель юр. лица)	Иные	1. ФИО; 2. контактные данные; 3. должность; 4. место работы.	До достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей	Автоматизированная	Удаление из информационных систем Института

Приложение 2 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных (при использовании форм регистрации на сайте)

Я, являясь Пользователем _____ указывается сайт (лицом, добровольно прошедшим регистрацию и/или использующим сайт _____ (далее – Сайт), его сервисы, службы, программы и продукты) настоящим подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) даю свое согласие на обработку муниципальному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Новосибирский институт современного образования» (сокращенное наименование – МАУ ДПО «НИСО», далее – Оператор) 630032, г. Новосибирск, ул. Котовского, д. 8, включая, но не ограничиваясь, следующих своих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- адреса электронной почты;
- контактного номера телефона;
- IP-адреса;
- данных cookie-файлов;
- должности;
- места работы;
- иной информации, относящейся ко мне и позволяющей идентифицировать меня, как субъекта персональный данных.

Я уведомлен(а) о том, что согласно пункту 3 статьи 3 Закона о персональных данных под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я соглашаюсь с тем, что при использовании сервисов Сайта, доступных для перехода по ссылкам на Сайте, Оператор может передавать в информационные

системы, с помощью которых работают сервисы, данные, указанные мною при регистрации на Сайте.

Также соглашаюсь с тем, что технология работы Сайта, его сервисов, служб, программ и продуктов может потребовать копирования (воспроизведения) информации обо мне, а также обработки, переработки, передачи третьим лицам и/или ее хранения Оператором персональных данных.

Обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в следующих целях:

- предоставление доступа к услугам, информации и материалам, содержащимся на сайте;
- регистрация на сайте;
- установление обратной связи, включая информирование и направление уведомлений, относящихся к использованию сайта, оказанию услуг, обработке запросов, заявок и иных обращений, поступивших от меня;
- предоставление возможности участия в мероприятиях и конкурсах, в том числе отправка приглашений на мероприятия и конкурсы;
- анализ пользовательского опыта с целью улучшения качества услуг Оператора;
- проведение опросов, статистических и иных исследований;
- осуществление информационных рассылок.

Оператор имеет право направлять мне уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях.

Я всегда могу отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес niso@edu54.ru.

Срок действия моего согласия определяется моментом моей регистрации на Сайте или моментом моей подписки на информирование с Сайта и заканчивается моментом востребования, отказа от информирования, т.е. отзывом согласия, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Удаление моих персональных данных будет произведено Оператором в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения данного уведомления. Мне известно, что отзыв моего согласия на обработку персональных данных влечёт за собой удаление моей учётной записи с Сайта, а также уничтожение записей, содержащих мои персональные данные, в информационной системе Оператора.

Приложение 2.1 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных (разрешенных для распространения и публикации в СМИ)

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных)

пользователь сайта _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляю муниципальному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (ОГРН 1215400036103, ИНН 5404218178), зарегистрированному по адресу: 630032, город Новосибирск, ул. Котовского, д. 8 (далее – МАУ ДПО «НИСО»/Оператор) согласие на обработку представленных мною на сайте <http://uronsk.ru> моих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее - Согласие).

Оператор вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения неограниченному кругу лиц:

в средстве массовой информации Оператора: сетевое издание «Управление развитием образования» реестровая запись серия Эл № ФС77-86152 от 13.10.2023, сайт в сети «Интернет» <http://uronsk.ru/>, а также в научной электронной библиотеке <http://www.elibrary.ru> Да _____ / Нет _____ / _____
(подпись)

Целью: публикации Произведения (научной статьи) на сайте: <http://uronsk.ru> а также <http://www.elibrary.ru> в сети «Интернет», в рамках надлежащего исполнения оператором своих обязательств по договору Оферты http://uronsk.ru/sites/default/files/dogovor_oferty.pdf, а также обязательств вытекающих из федеральных законов, иных правовых актов.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц, в т. ч. указанным в Политике оператора в отношении обработки персональных данных (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)				
	Сведения об образовании				
	Сведения об ученном звании и ученной степени				
	Сведения о месте работы и занимаемой должности				

Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц (подчеркнуть одно из следующих значений):

- не запрещено;
- запрещено;
- не запрещено, с условиями.

В случае выбора значения «не запрещено, с условиями» необходимо выбрать какие именно действия по обработке ПД запрещены:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление);
- обезличивание;
- блокирование.

Условия передачи персональных данных Оператором по сети (выбрать одно из следующих значений):

- не указано;
- только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников);
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться Оператором,

осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей);

– без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных).

Срок действия настоящего согласия – с момента его дачи до достижения цели распространения персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Предоставление настоящего согласия осуществляется путем направления цветного скана – образа согласия, подписанного собственноручно субъектом персональных данных, на электронную почту: uro.nsk54@yandex.ru либо прикрепления цветного скана-образа согласия, подписанного собственноручно субъектом персональных данных на сайте <http://uronsk.ru>, с последующей передачей оригинала лично в руки руководителю ОРИД Гавровской Елене Александровне (уполномоченному работнику МАУ ДПО «НИСО») либо путем направления почтой России на юридический адрес Оператора.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент. Я имею право на получение информации, касающейся распространения моих персональных данных по письменному запросу.

Я уведомлен(-а), что имею право полностью и (или) частично на основании письменного заявления запретить Оператору осуществлять распространение персональных данных.

«____» 20 _____. _____
(дата) (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 3 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

Образец согласия на использование cookie-файлов (размещаемого на сайте)

Наш сайт использует cookie-файлы. Они помогают нам понять, как вы взаимодействуете с сайтом. Оставаясь на сайте, вы даёте согласие на работу с этими файлами.

Сайт использует cookie-файлы, чтобы улучшить работу, повысить эффективность и удобство. При посещении Сайта, пользователь подтверждает свое согласие на использование cookie-файлов, которые не содержат сведений, на основании которых можно идентифицировать пользователя.

Большинство интернет-браузеров изначально настроены на автоматический прием cookie-файлов. Если пользователь не согласен на использование данного

Сайт использует файлы cookie и сервисы сбора технических данных посетителей. Продолжение пользования сайтом является согласием на применение данных технологий

Подробнее... (активная ссылка на Политику в области обработки ПД)

Принять

Подробнее

типа файлов, он должен соответствующим образом установить настройки браузера.

Пример: Баннера об использовании cookie-файлов.

При подаче обращений на сайтах МАУ ДПО «НИСО» или направлении информации в электронном виде, содержащую персональные данные, на платформах обратной связи (через официальный сайт), необходимо получить согласие на обработку персональных данных в электронном виде.



С политикой обработки персональных данных МАУ ДПО «НИСО» ознакомлен.
(активная ссылка)



Нажимая кнопку «Отправить», я даю своё согласие на обработку персональных данных.

Примерная форма согласия на обработку персональных данных в электронном виде.

Приложение 4 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ЖУРНАЛОВ

ЖУРНАЛ

учета машинных носителей персональных данных (стационарные носители)

№ п/п	Регистрационный номер	Тип и ёмкость	Дата и место установки (использования)	Ответственное лицо (Ф.И.О)

ЖУРНАЛ

учета машинных носителей персональных данных (съемные носители)

№ п/п	Регистрационный номер	Тип и ёмкость	Получил (Ф.И.О, дата, подпись)	Сдал (Ф.И.О, дата, подпись)	Место хранения	Ответственное лицо (Ф.И.О)

ЖУРНАЛ

учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных данных

№ п/п	Сведения о допуске к персональным данным (ПД)				Сведения о прекращении допуска к персональным данным (ПД)	
	Наименование информационной системы персональных данных/способ обработки ПД	ФИО, должность получившего допуск	Дата и номер приказа о допуске	Дата и подпись допускаемого лица	Дата и номер приказа о прекращении допуска	Номер приказа об увольнении или дата и подпись лица об ознакомлении с документом, прекращающим допуск к ПД

ЖУРНАЛ

№ п/п	Наименование крипtosредства, номера СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов	Регистрационные номера СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, номера серий ключевых документов	Номера экземпляров (крипторрафические номера) ключевых документов	Отметка о получении	Отметка о выдаче	Отметка о подключении (установке) СКЗИ	Отметка об изъятии СКЗИ из аппаратных средств, уничтожении ключевых документов					
				От кого получены	Дата и номер сопроводительного письма	Ф.И.О. пользователя крипtosредств	Ф.И.О. пользователя крипtosредств, производившего подключение (установку)	Дата подключения (установки) и подписи лиц, производивших подключение (установку)	Номера аппаратных средств, в которые установлены или к которым подключены крипtosредства	Дата изъятия (унитожения)	Ф.И.О. пользователя СКЗИ, производившего изъятие	Номер акта или расписка об уничтожении

ЖУРНАЛ УЧЕТА ХРАНИЛИЩ

№ п/п	Регистрационный (учетный) номер хранилища	Вид хранилища	Дата постановки на учет	Фамилия и подпись принявшего (ответственного), дата	Место расположения (номер помещения)	Дата и номер акта о выводе из эксплуатации	Примечание

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЭП

ЖУРНАЛ

учета персональных идентификаторов и электронных ключей

(для администратора зала)

№ п/п	Ф.И.О.	Получил	Дата	Время	Отметка о возврате (подпись администратора)

ЖУРНАЛ учета выдачи паролей

№ п/п	Дата получения пароля	Ф.И.О. получателя	Подпись получателя

ЖУРНАЛ

учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных

№ п/ п	Дата обращения	ФИО обратившегося	Цель обращения	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении / дата предоставления или отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного	Примечание

ЖУРНАЛ антивирусных проверок информационных систем

ЖУРНАЛ
учета выявленных инцидентов информационной безопасности

№ п/п	Дата и время	Описание инцидента	Ответственный за реагирование на инцидент	Отметка об устраниении инцидента	Дата устраниния инцидента	Подпись ответственного лица	Примечание

ЖУРНАЛ
уничтожения носителей персональных данных

№ п/п	Наименование ИСПД, в которой уничтожаются персональные данные	Ф.И.О. субъекта, персональные данные которого подлежат уничтожению	Обоснование уничтожения	Наименование файла, и его месторасположение	Дата уничтожения	Ф.И.О. и подпись Исполнителя	Ф.И.О. и подпись ответственного за обработку персональных данных

Приложение 5 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВАЯ ФОРМА

АКТ

Об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных
Комиссия в составе:

Роль	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

Установила, что на основании достижения цели обработки персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ст. 5, п. 7, подлежат уничтожению сведения, составляющие персональные данные:

№ п/п	Сведения, содержащие персональные данные	Место хранения	Кол-во ед. хранения	Примечание

Указанные персональные данные уничтожены
путем _____

(удаления с помощью средств гарантированного удаления информации, уничтожения носителя и т.п.)

Председатель комиссии:

подпись

расшифровка

Члены комиссии:

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

Приложение 6 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВАЯ ФОРМА

Перечень информационных систем персональных данных

Наименование	Адрес расположения
Наименование системы, программы, АИС, ГИС	Адрес

Приложение 7 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВАЯ ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ обрабатываемых персональных данных

Таблица 1. Перечень обрабатываемых персональных данных

Группа персональных данных	Состав персональных данных	Цели обработки персональных данных
	1. Обработка персональных данных в ИСПД (Наименование системы обработки ПД)	
Общие сведения о гражданах		
	2. Обработка персональных данных в ИСПД (Наименование системы обработки ПД)	
Общие сведения о работниках		
Сведения о родственниках работника		

Таблица 2. Правовое основание обработки персональных данных и сроки их хранения

Группа персональных данных	Основание для обработки персональных данных
	1. Обработка персональных данных в ИСПД (Наименование системы обработки ПД)
Сведения о гражданах	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
	2. Обработка персональных данных в ИСПД (Наименование системы обработки ПД)
Сведения о работнике	
Сведения о родственниках работника	Статьи 85-90 Трудового кодекса РФ, Налоговый кодекс РФ.

Приложение 8 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВАЯ ФОРМА

Правила работы лиц, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей

Допуск для работы на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ) состоящих в составе информационной системы персональных данных (далее – ИСПД) осуществляется на основании утвержденного перечня лиц (который идет приложением к основному приказу об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных), доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в ИСПД, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей (далее – Пользователи ИСПД).

Пользователь ИСПД имеет право в отведенное ему время решать поставленные задачи в соответствии с полномочиями доступа к ресурсам ИСПД. При этом для хранения и записи информации, содержащей персональные данные (далее – ПД), разрешается использовать только машинные носители информации, учтенные в журнале учета машинных носителей информации, использующихся в ИСПД для обработки, хранения и транспортировки информации.

Пользователь несет ответственность за правильность включения и выключения АРМ, входа и выхода в систему и за все свои действия при работе в ИСПД.

Вход пользователя в систему осуществляется по выдаваемому ему электронному идентификатору и по персональному паролю.

При работе со съемными машинными носителями информации пользователь каждый раз перед началом работы обязан проверить их на отсутствие вирусов и иных вредоносных программ с использованием штатных антивирусных средств, установленных на АРМ. В случае обнаружения вирусов либо вредоносных программ пользователь ИСПД обязан немедленно прекратить их использование и действовать в соответствии с требованиями инструкции по организации антивирусной защиты.

Каждый работник, участвующий в рамках своих служебных обязанностей в процессах обработки персональных данных в ИСПД и имеющий доступ к АРМ, программному обеспечению и данным ИСПД, несет персональную ответственность за свои действия и обязан:

- строго соблюдать установленные соответствующими инструкциями правила обеспечения безопасности информации в ИСПД;
- знать и строго выполнять правила работы со средствами защиты информации, установленными на АРМ;
- хранить в тайне свой пароль (пароли). Выполнять требования инструкции по организации парольной защиты в полном объеме;
- хранить индивидуальное устройство идентификации (ключ) и другие реквизиты в сейфе (металлическом шкафу);
- выполнять требования инструкции по организации антивирусной защиты в полном объеме;
- немедленно известить ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в случае утери электронного идентификатора или при подозрении компрометации личных ключей и паролей, а также при обнаружении:
 - несанкционированных (произведенных с нарушением установленного порядка) изменений в конфигурации АРМ;
 - отклонений в нормальной работе системных и прикладных программных средств, затрудняющих эксплуатацию АРМ, выхода из строя или неустойчивого функционирования компонентов АРМ, а также перебоев в системе электроснабжения;
 - некорректного функционирования установленных на АРМ технических средств защиты;
 - непредусмотренных отводов кабелей и подключенных устройств.

Пользователю АРМ категорически запрещается:

- использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения АРМ в личных целях;
- самовольно вносить какие-либо изменения в конфигурацию аппаратно-программных средств ИСПД или устанавливать дополнительно любые программные и аппаратные средства, не предусмотренные архивом дистрибутивов установленного программного обеспечения АРМ;
- Записывать и хранить конфиденциальную информацию (содержащую персональные данные) на неучтенных машинных носителях информации (гибких магнитных дисках, флэш-накопителях и т.п.);
- оставлять включенным без присмотра АРМ, не активизировав средства защиты от НСД (временную блокировку экрана и клавиатуры);
- оставлять без личного присмотра на рабочем месте или в ином месте свой электронный идентификатор, машинные носители и распечатки, содержащие персональные данные;
- умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты;

– Размещать средства ИСПД так, чтобы с них существовала возможность визуального считывания информации, содержащей персональные данные.

Приложение 9 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВАЯ ФОРМА

ИНСТРУКЦИЯ по организации резервирования

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана с целью обеспечения возможности оперативного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

Инструкция определяет правила и объемы резервирования, а также порядок восстановления работоспособности информационной системы персональных данных (далее – ИСПД).

2. Резервируемое программное обеспечение и базы персональных данных

В ИСПД резервированию подлежит:

- Общее программное обеспечение (операционная система и программные драйверы устройств (принтера, монитора, видеокарты и т.п.), поставляемые с компонентами автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), входящими в состав ИСПД);
- Прикладное программное обеспечение, используемое для обработки персональных данных (средства обработки текстов и таблиц, специализированные программы и т.п.);
- Базы персональных данных (тестовые и табличные файлы, а также файлы баз данных специализированных программ);
- Программное обеспечение средств защиты информации, в том числе средств антивирусной защиты.

3. Порядок резервирования и хранения резервных копий

Резервирование общего и прикладного программного обеспечения, а также программного обеспечения средств защиты информации обеспечивается путем хранения у администратора информационной безопасности в ИСПД машинных носителей информации, содержащих дистрибутивы данного программного обеспечения.

Машинные носители информации обновлений общего и прикладного программного обеспечения, а также программного обеспечения средств защиты информации должны также храниться у администратора информационной безопасности в ИСПД.

Допускается хранение машинных носителей прикладного программного обеспечения и машинных носителей с обновлениями к нему в структурных подразделениях, эксплуатирующих ИСПД.

Резервирование баз персональных данных, а также текстовых и табличных файлов, содержащих персональные данные, допускается только на учтенные установленным порядком машинные носители информации.

Резервирование осуществляется ежемесячно.

Резервные носители персональных данных хранятся в структурных подразделениях, эксплуатирующих ИСПД, в порядке, предусмотренном для носителей информации персональных данных.

К резервному носителю персональных данных должна быть приложена учетная карточка, в которой делаются отметки о дате резервирования.

Резервные носители персональных данных не могут быть переданы за пределы структурных подразделений, эксплуатирующих ИСПД.

Копирование информации с резервных носителей персональных данных, за исключением случая восстановления работоспособности ИСПД, запрещается.

4. Порядок восстановления работоспособности ИСПД

Восстановление работоспособности ИСПД осуществляется в случаях сбоев, отказов и аварий технических средств и систем ИСПД, а также ее программного обеспечения.

Данные работы осуществляются администратором информационной безопасности в ИСПД в соответствии с эксплуатационной документацией на программное обеспечение до полного восстановления работоспособности.

В случае необходимости привлечения для восстановления работоспособности ИСПД представителей сторонних организаций, должна быть обеспечена невозможность их ознакомления с персональными данными. Ответственность за выполнение данного требования возлагается на администратора информационной безопасности в ИСПД и руководителя структурного подразделения, обеспечивающего ее эксплуатацию.

Учетная карточка резервного носителя персональных данных

№ _____

Дата резервного копирования	Объект копирования	Кто производил копирование	Подпись

Приложение 10 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВАЯ ФОРМА

ИНСТРУКЦИЯ по организации парольной защиты

Данная инструкция регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей в информационных системах персональных данных (далее – ИСПД).

Личные пароли генерируются и распределяются централизованно Администратором информационной безопасности:

- Длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- В числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и/или специальные символы (@, #, \$, &, *, % и т.п.);
- Символы паролей должны вводиться в режиме латинской раскладки клавиатуры;
- Пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования АРМ и т.д.), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т.п.);
- При смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущих;
- Пользователь не имеет права сообщать личный пароль другим лицам;

Полная плановая смена паролей пользователей ИСПД должна проводиться регулярно, не реже одного раза в 3 месяца.

Внеплановая смена личного пароля или удаление учетной записи пользователя ИСПД в случае прекращения его полномочий (увольнение и т.п.) должна производиться администратором информационной безопасности в ИСПД немедленно после окончания последнего сеанса работы данного пользователя ИСПД с системой на основании письменного указания непосредственного руководителя структурного подразделения.

Внеплановая полная смена паролей всех пользователей должна производиться в случае прекращения полномочий (увольнение и другие обстоятельства) администратора информационной безопасности в ИСПД.

В случае компрометации (утеря, передача другому лицу) личного пароля, Пользователь ИСПД обязан незамедлительно сообщить об этом администратору информационной безопасности для принятия соответствующих мер.

Приложение 11 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВАЯ ФОРМА

ИНСТРУКЦИЯ

по организации антивирусной защиты

1. Общие требования

Настоящая инструкция определяет требования к организации антивирусной защиты информационных систем персональных данных (далее – ИСПД) от разрушающего воздействия вирусов и вредоносных программ и устанавливает ответственность руководителя и работников структурных подразделений, эксплуатирующих и сопровождающих ИСПД, за их выполнение. Инструкция распространяется на все существующие и вновь разрабатываемые ИСПД. Для отдельных ИСПД могут быть разработаны свои инструкции, учитывающие особенности работы.

К использованию в ИСПД допускаются только лицензионные антивирусные средства, централизованно закупленные у разработчиков (поставщиков) указанных средств.

Установка и настройка средств антивирусного контроля осуществляется администратором информационной безопасности в ИСПД или специально назначенным лицом в соответствии с эксплуатационной документацией на антивирусные средства.

2. Применение средств антивирусного контроля

При загрузке АРМ в автоматическом режиме должен проводиться антивирусный контроль служб операционной системы, исполняемых приложений, находящихся в автозагрузке, реестра операционной системы.

Полному антивирусному контролю автоматизированные рабочие места (АРМ) должны подвергаться не реже одного раза в неделю.

Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), информация на съемных носителях (магнитных дисках, оптических и т.п.). Разархивирование и контроль входящей информации необходимо проводить непосредственно после ее приема. Возможно применение другого способа антивирусного контроля входящей информации, обеспечивающего аналогичный уровень эффективности контроля. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

Файлы, помещаемые в электронный архив должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в месяц.

Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов и других вредоносных программ. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения, администратором информационной безопасности в ИСПД должна быть выполнена антивирусная проверка на защищаемых серверах и пользовательских АРМ.

При возникновении подозрения на наличие вируса либо вредоносной программы (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) работник структурного подразделения самостоятельно или вместе с администратором информационной безопасности в ИСПД должен провести внеочередной антивирусный контроль своего АРМ.

В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных вирусами либо вредоносными программами файлов, необходимо:

- Приостановить работу в ИСПД;
- Немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов руководителя структурного подразделения и администратора информационной безопасности в ИСПД, владельца зараженных файлов, а также смежные подразделения, использующие эти файлы в работе;
- Совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

3. Ответственность

Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в подразделениях и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственное лицо обеспечивающее контроль в области обработки ПД, администратора информационной безопасности в ИСПД и всех работников, являющихся пользователями ИСПД.

Приложение 12 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВАЯ ФОРМА

ПОРЯДОК уничтожения персональных данных при достижении целей обработки и (или) при наступлении иных законных оснований

Настоящий документ устанавливает порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации».

Документы, дела, книги и журналы учета, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения), подлежат уничтожению.

Уничтожение документов производится в присутствии ответственного за организацию обработки персональных данных, который несет персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов (Акт составляется в свободной форме).

Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или сжигаются.

После уничтожения материальных носителей ответственный за организацию подписывает акт в двух экземплярах, также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт № (дата)».

Уничтожение информации на носителях необходимо осуществлять путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения, установленного на АРМ с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением).

Информация, содержащая персональные данные при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (например,

утратившие практическое значение, с истекшим сроком хранения) в электронном виде, подлежит уничтожению.

Приложение 13 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВАЯ ФОРМА

ПРАВИЛА осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МАУ ДПО «НИСО» требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Правила), устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют порядок проведения процедур внутреннего контроля исполнения требований законодательства.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных организовывается проведение периодических проверок.

3. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных совместно с ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.

4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три месяца.

5. Внеплановые проверки проводятся по инициативе ответственного за организацию обработки персональных данных, либо ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных

6. Основанием для проведения проверки служит издание приказа «О проведении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных»

7. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора персональных данных;

- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достаточность (избыточность) персональных данных для целей обработки персональных данных, заявленных при сборе персональных данных;

- отсутствие (наличие) объединения созданных для несовместимых между

собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

– порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

– порядок и условия применения средств защиты информации;

– соблюдение правил доступа к персональным данным;

– наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных и ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных в ходе проверки имеют право:

– запрашивать у работников информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

– требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных;

– принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляющейся с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

– вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

– вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. Ответственный за организацию обработки персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес директора результаты проведения проверки в форме служебной записки.

Приложение 14 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВАЯ ФОРМА

ИНСТРУКЦИЯ

по обработке персональных данных без использования средств автоматизации

1. Общие положения

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому гражданину, обратившемуся в МАУ ДПО «НИСО», или сотруднику (далее – субъекту персональных данных) МАУ ДПО «НИСО».

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Правила обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, установленные настоящим Положением, должны применяться с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 № 687, а также требований нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации

Персональные данные при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заранее не совместимы. Для обработки различных

категорий персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники МАУ ДПО «НИСО» или лица, осуществляющие такую обработку по договору с МАУ ДПО «НИСО»), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется МАУ ДПО «НИСО» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами МАУ ДПО «НИСО».

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации, наименование и адрес учреждения, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых учреждением способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляющую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

При ведении журналов (журналов регистрации, журналов посещений), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных в помещения МАУ ДПО «НИСО» или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала должна быть предусмотрена актом МАУ ДПО «НИСО», содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных;

– копирование содержащейся в таких журналах информации не допускается;

– персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации

Обработка персональных данных, осуществляющаяся без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ.

Приложение 15 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВАЯ ФОРМА

ИНСТРУКЦИЯ по работе с инцидентами информационной безопасности

Ответственность за выявление инцидентов информационной безопасности (далее – ИБ) и реагирование на них в МАУ ДПО «НИСО» возлагается на администратора информационной безопасности (ответственного за информационную безопасность).

Администратор информационной безопасности имеет полномочия инициировать проведение служебных проверок (ходатайствовать о наложении дисциплинарного взыскания перед руководителем МАУ ДПО «НИСО») по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемой информации.

Администратор информационной безопасности обязан вести журнал учёта инцидентов ИБ (событий, действий, повлекших за собой риски безопасности защищаемой информации и создающих предпосылки к нарушению критериев безопасности информации). Сюда относятся нарушения пользователями положений организационно-распорядительных документов, установленных порядков и технологии работы в ИС, разглашение защищаемой информации и любые действия, направленные на это, не антропогенные инциденты (сбои программного обеспечения, стихийные бедствия).

В журнале в свободной форме описывается инцидент с указанием следующих данных:

- даты и времени;
- причин (умышленные и неумышленные действия, не антропогенные инциденты и т.п.) и описания инцидента и задействованных лиц;
- информации о последствиях;
- информации о возможных последствиях (экономические убытки (в связи с заменой СЗИ, повторной аттестации; временные и трудозатраты на устранение последствий, нарушение работы пользователей, ущерб субъектам ПД и юридические последствия для МАУ ДПО «НИСО» и т.д.)).

Журнал с данным отчётом об инциденте предоставляется на ознакомление ответственному за организацию обработки персональных данных для принятия мер по предотвращению рецидива (возникновения повторного инцидента).

В случае возникновения рецидива со стороны пользователя или администратора информационной безопасности, по ходатайству ответственного за организацию обработки персональных данных руководителем МАУ ДПО «НИСО» накладывается дисциплинарное взыскание.

Сокрытие нарушений и инцидентов ИБ, вызванных любыми должностными лицами МАУ ДПО «НИСО», является грубым нарушением трудовой дисциплины. Сокрытие нарушений и инцидентов ИБ, вызванных действиями администратора информационной безопасности и ответственным за организацию обработки персональных данных, является грубейшим нарушением дисциплины, и при выяснении данного факта должно строго наказываться.

Любой сотрудник должен согласовывать следующие действия с администратором информационной безопасности:

- замена прикладного оборудования (мышь, клавиатура, принтер, монитор);
- установка дополнительного ПО;
- изменение сетевых настроек рабочего места;
- замена, изменение любой аппаратной части рабочего места.

Ответственный за организацию обработки персональных данных не может требовать от администратора информационной безопасности действий, направленных на нарушение настоящего руководства и других организационно-распорядительных документов МАУ ДПО «НИСО», требовать сокрытия инцидентов ИБ, вызванных любыми должностными лицами, требовать сообщения ему паролей на средства защиты информации и нарушения установленного разграничения прав по допуску к информационным ресурсам, установленным матрицей доступа к информационными ресурсам.

Приложение 16 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВАЯ ФОРМА

ПЛАН мероприятий по защите информации в МАУ ДПО «НИСО»

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных (далее – План мероприятий), содержит необходимый перечень мероприятий для обеспечения защиты персональных данных в информационных системах персональных данных МАУ ДПО «НИСО».

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании перечня актуальных угроз безопасности, указанных в модели угроз безопасности для соответствующей ИСПД.

В План мероприятий включены следующие категории мероприятий:

- организационные (административные);
- физические;
- технические (аппаратные и программные);
- контролирующие.

В План мероприятий включена следующая информация:

- название мероприятия;
- периодичность мероприятия (разовое/периодическое);
- исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение.

План внутренних проверок составляется на все информационные системы персональных данных МАУ ДПО «НИСО».

План мероприятий по защите информации

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
Организационные мероприятия		
Обследование информационных систем	Разовое срок до	
Определение перечня ИСПД	Разовое срок до	
Определение обрабатываемых ПД и объектов защиты	Разовое срок до	
Определение круга лиц, участвующих в обработке ПД	Разовое срок до.	
Определение прав разграничения доступа пользователей ИСПД, необходимых для выполнения должностных обязанностей	Разовое срок до	

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
Назначение ответственного за обеспечение безопасности ПД	Разовое срок до	
Классификация всех выявленных ИСПД	Разовое срок до	
Организация режима и контроля доступа (охраны) в помещения, в которых установлены аппаратные средства ИСПД.	Разовое срок до	
Организация порядка резервного копирования защищаемой информации на твердые носители	Разовое срок до.	
Организация информирования сотрудников о порядке обработки ПД и их обучения	Разовое срок до	
Организация информирования сотрудников о введенном режиме защиты ПД	Разовое срок до	
Подготовка и утверждение комплекта нормативной документации, регламентирующей обработку ПД в ИСПД	Разовое срок до	
Физические мероприятия		
Установление границ контролируемой зоны ИСПД	Разовое срок до	
Организация постов охраны для пропуска в контролируемую зону	Разовое срок до	
Установка жалюзи, штор на окнах или другие меры, исключающие несанкционированный доступ к ПД снаружи здания	Разовое срок до	
Технические мероприятия		
Внедрение специальной подсистемы управления доступом, регистрации и учета	Разовое срок до	
Внедрение межсетевого экранирования	Разовое срок до	
Внедрение криптографической защиты	Разовое срок до	
Контролирующие мероприятия		
Контроль над соблюдением режима обработки ПД	Еженедельно	
Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПД	Ежегодно	
Контроль за обновлениями программного обеспечения и единобразия применяемого ПО на всех элементах ИСПД	Еженедельно	
Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	
Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПД	Ежегодно	
Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	